

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

31 января 2019 г.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная (4 года), очно-заочная (4.г.б мес), заочная (4.г.б мес.)

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «31» января 2019 г.

И.о. Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А.Е./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 45038 дисциплина «Гражданский процесс» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в подготовке выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, научных взглядах и представлениях о реализации действующих принципов и правильности их применения в гражданском судопроизводстве, а знаний о возможности применения гражданско-процессуальных норм как основного способа защиты в области гражданско-правовых отношений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- Ознакомление будущих юристов с возникновением и развитием гражданского процесса, с его основными целями и задачами;
- Исследование основополагающих принципов, действующих в области гражданского судопроизводства, ознакомить со многими;
- Характеристика основных правовых институтов, действующих в области гражданского процесса;
- Анализ действующих нормативно-правовых актов в области гражданского судопроизводства;
- Выработка у обучающихся концептуальных представлений об особенностях правового механизма отдельных стадий гражданского процесса;
- Изучение действующей правоприменительной практики сфере гражданского судопроизводства, решений отдельных споров в области гражданских, семейных, трудовых, земельных и иных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специальную терминологию, применяемую в гражданских процессуальных правоотношениях; основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации, используемой в процессе выполнения профессиональных обязанностей; приемы построения своей письменной и устной речи, стилистические особенности подготовки документов;
- знать правила анализа и толкования, а также правильного применения норм гражданского процессуального права;
- особенности подготовки юридических документов.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь применительно к гражданскому судопроизводству;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; оценивать с точки зрения требований ГПК РФ законность и обоснованность основных процессуальных решений;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- принимать необходимые меры для защиты прав и свобод человека и гражданина;

Владеть:

- навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи применительно к гражданскому судопроизводству;

- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;

- необходимыми навыками составления жалоб, исковых заявлений и других юридических документов.

Овладеть компетенциями:

ОПК-5 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-6 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 – владеет навыками подготовки юридических документов.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права	ОПК-5 ПК-6 ПК-7
		2	Источники гражданского процесса	
		3	Принципы гражданского процесса	
2	Общие положения гражданского процессуального права	4	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности	ОПК-5 ПК-6 ПК-7
		5	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел	
		6	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел	
		7	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности	
		8	Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе	
		9	Иск в гражданско-процессуальном праве	
		10	Доказывания и доказательства в	

			гражданском процессе	
3	Производство в суде первой инстанции	11	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	ОПК-5 ПК-6 ПК-7
		12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	
		13	Понятие, значение и части судебного разбирательства	
		14	Постановление суда первой инстанции	
		15	Приказное и заочное производство в гражданском процессе	
		16	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	
		17	Особое производство	
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	18	Апелляционное производство в гражданском процессе	ОПК-5 ПК-6 ПК-7
		19	Кассационное производство в гражданском процессе	
		20	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	
		21	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом Высшего образования по курсу «Гражданский процесс» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Гражданский процесс» изучается в четвертом семестре второго курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

В процессе изучения курса студенты должны научиться понимать сущность гражданской процессуальной отрасли права, процесса как деятельности судов общей юрисдикции, специфику процессуальных правоотношений.

Задачами курса являются получение студентами знаний в области гражданского процессуального права, выработки навыков в разрешении правовых конфликтов, в составлении процессуальных документов, имеющих отношение к конкретному гражданскому делу, приобретение навыков принятия решений в соответствии с нормами действующего законодательства, толкования содержания норм права.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения 4 года

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	7 (252)	7 (252)
Аудиторные занятия	116	116
Лекции	32	32
Практические занятия (ПЗ)	76	76
Самостоятельная работа (СРС)	100	100
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		3,4
Общая трудоемкость дисциплины	7 (252)	7 (252)
Аудиторные занятия	88	88
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	68	68
Самостоятельная работа (СРС)	146	146
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	7 (252)	7 (252)
Аудиторные занятия	38	38
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Самостоятельная работа (СРС)	201	201
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права

Принципы гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Раздел 2. Общие положения гражданского процессуального права

Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности. Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел. Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности. Доказывания и доказательства в гражданском процессе. Иск в гражданско-процессуальном праве. Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе.

Раздел 3. Производство в суде первой инстанции

Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Особое производство. Понятие, значение и части судебного разбирательства. Постановление суда первой инстанции. Приказное и заочное производство в гражданском процессе. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса

Раздел 4. Производство на иных стадиях гражданского процесса

Апелляционное производство в гражданском процессе. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Кассационное производство в гражданском процессе.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	63	8	19	25
2	Общие положения гражданского процессуального права	63	8	19	25
3	Производство в суде первой инстанции	63	8	19	25
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	63	8	19	25
Итого:		252	32	76	100

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	63	4	17	45
2	Общие положения гражданского процессуального права	63	4	17	35
3	Производство в суде первой инстанции	63	4	17	33

4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	63	4	17	33
Итого:		252	16	68	146

Заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	63	2	8	51
2	Общие положения гражданского процессуального права	63	2	7	50
3	Производство в суде первой инстанции	63	1	6	50
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	63	1	5	50
Итого:		252	6	26	201

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

- 1 Предмет, метод и система гражданского процессуального права
- 2 Источники гражданского процессуального права
- 3 Принципы гражданского процессуального права
- 4 Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности
- 5 Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
- 6 Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел
- 7 Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности
- 8 Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе
- 9 Иск в гражданско-процессуальном праве
- 10 Доказывания и доказательства в гражданском процессе
- 11 Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству
- 12 Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса
- 13 Понятие, значение и части судебного разбирательства
- 14 Постановление суда первой инстанции
- 15 Приказное и заочное производство в гражданском процессе
- 16 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
- 17 Особое производство
- 18 Апелляционное производство в гражданском процессе
- 19 Кассационное производство в гражданском процессе
- 20 Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

- 21 Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Очная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	25
2	Общие положения гражданского процессуального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	25
3	Производство в суде первой инстанции	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	25
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	25
Итого:				100

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	45
2	Общие положения гражданского процессуального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	35
3	Производство в суде	Заучивание терминологии,	Устный опрос,	33

	первой инстанции	работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов	
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	33
Итого:				146

Заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	51
2	Общие положения гражданского процессуального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	50
3	Производство в суде первой инстанции	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	50
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	50
Итого:				201

11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права
3. Понятие гражданского процесса. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
4. Виды гражданского судопроизводства.
5. Система и стадии гражданского процесса.
6. Процессуальная форма: понятие и значение.
7. Принципы российского гражданского процессуального права.
8. Классификация принципов гражданского процесса.
9. Общеправовой принцип законности как конституционный принцип в области гражданского процесса.

10. Принцип осуществления правосудия только судом как основной принцип гражданского процесса.
11. Гражданские процессуальные отношения: понятие, структура.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
13. Участники гражданского процесса.
14. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
15. Стороны в гражданском процессе. Их права и обязанности.
16. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
17. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Представительство в суде и его виды.
20. Подведомственность гражданских дел: понятие и виды.
21. Подсудность: понятие и виды. Родовая и территориальная подсудность.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Понятие судебных расходов и виды (общая характеристика).
24. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
25. Доказательственная презумпция в гражданском процессе.
26. Относимость и допустимость доказательств. Их оценка.
27. Классификация доказательств в гражданском процессе.
28. Объяснение сторон и третьих лиц в гражданском процессе.
29. Свидетельские показания в гражданском процессе.
30. Письменные и вещественные доказательства в гражданском процессе. Аудио и видеозаписи в гражданском процессе.
31. Заключение эксперта в гражданском процессе.
32. Понятие и сущность искового производства.
33. Понятие и элементы исков. Классификация исков.
34. Изменение в исковом споре.
35. Иск, его форма и содержание.
36. Возбуждение гражданского дела в суде.
37. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству и ее значение.
38. Предварительное судебное заседание.
39. Судебное доказывание. Судебное разбирательство в первой инстанции: понятие, значение и стадии.
40. Разбирательство дела по существу.
41. Судебные прения.
42. Вынесение и оглашение судебного решения.
43. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
44. Судебное решение, его форма и содержание. Виды судебных постановлений.
45. Определение суда первой инстанции.
46. Приказное производство, его значение в гражданском процессе.
47. Заочное производство.
48. Понятие и общая характеристика производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений (общая характеристика).
49. Понятие и общая характеристика особого производства.

50. Порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении умершим.
51. Порядок рассмотрения и разрешения дел признания гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности гражданина.
52. Особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
53. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар.
54. Судебный порядок признание несовершеннолетнего полностью дееспособным.
55. Рассмотрение дел о внесении изменений или изменений в записи актов гражданского состояния.
56. Производство в суде апелляционной инстанции.
57. Производство в суде кассационной инстанции.
58. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом кассационной инстанции.
59. Производство в суде надзорной инстанции.
60. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Задание

Метод, характерный для правового регулирования сферы гражданско-процессуальных отношений:

императивный

диспозитивно-разрешительный

государственно-властных предписаний

либеральный

2. Задание

Гражданские процессуальные нормы могут содержаться в законах ...

федеральных

федеральных и субъектов РФ

субъектов РФ

местных

3. Задание

Орган в Российской Федерации, осуществляющий правосудие по гражданским делам:

суд

третейский суд

товарищеский суд

общественные организации

административные органы (кроме наложения взыскания в виде ареста и исправительных работ)

4. Задание

Юридические лица обладают процессуальной правоспособностью с момента:

государственной регистрации

получения разрешительных документов

назначения единоличного органа исполнительной власти

оплаты государственной пошлины

внесения уставного капитала на расчетный счет

5. Задание

Виды подведомственности:

альтернативная
исключительная
родовая
видовая
непосредственная

6. Задание

Если истцу представляется право подать иск в суд по месту нахождения ответчика или в иной суд, указанный в законе, то такая подсудность называется:

альтернативная
договорная
общая
специальная
родовая

7. Задание

Специальное полномочие представителя, которое должно быть особо оговорено в доверенности:

правоизменить основания или предмет иска
право заявлять отводы
право обжаловать судебные постановления
право заявлять ходатайства

8. Задание

По общему правилу компенсирует понесённые судебные расходы: **сторона, проигравшая дело**

сторона, выигравшая дело
третьи лица
расходы возмещаются из государственного бюджета

9. Задание

Определения, которые устраняют различные процессуальные упущения суда или изменяют общий порядок подачи искового заявления или исполнения судебного решения называются:

частными
частичными
восполнительными
подготовительными

10. Задание

Суд назначает ... экспертизу для установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания.

Ответ: комиссионную

11. Задание

Судья, признав дело подготовленным, решает вопрос о назначении его к разбирательству в судебном заседании и при этом выносит:

определение
постановление
решение
регламент
приказ

12. Задание

Участники процесса могут быть уведомлены о времени судебного заседания:

телеграммой
повесткой
письмом

с помощью сети Интернет

13. Задание

Судебные прения — это:

речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу

заключение прокурора по делу

исследование судом представленных доказательств

речь защитника или представителя

14. Задание

В мотивировочной части решения суда указываются:

обстоятельства дела, установленные судом

выводы суда об удовлетворении или в отказе в удовлетворении иска

указания на требование истца

указания на требование ответчика

15. Задание

Копия заочного решения суда высылается ответчику со дня его принятия в течение...

трех дней

пяти дней

семи дней

десяти дней

16. Задание

Разновидность территориальной подсудности характерная для дел, возникающих из публичных правоотношений:

альтернативная

общая

родовая

исключительная

17. Задание

Судья отказывает в принятии заявления, и суд прекращает производство по делу о признании имущества бесхозным в том случае, если орган обладающий полномочиями управлять имуществом обратился в суд с заявлением до:

истечения 1 года со дня принятия вещи на учет органов

истечения 1 месяца со дня принятия вещи на учет органов

истечения 6 месяцев со дня принятия вещи на учет органов

истечения 2 лет со дня принятия вещи на учет органов

истечения 5 лет со дня принятия вещи на учет органов

истечения 15 лет со дня принятия вещи на учет органов

18. Задание

Постановление суда апелляционной инстанции вступает в законную силу: **со дня его принятия**

по истечении 10 дней со дня принятия

по истечении 3 дней со дня принятия

по истечении 7 дней со дня принятия

19. Задание

Судебные постановления могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции в течение ... месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что лицами, указанными в части первой статьи 376, были исчерпаны иные установленные ГПК РФ способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.

шести

двух

трех

пяти

20. Задание

Судебные постановления, указанные в части второй статьи 391.1 ГПК РФ, могут быть обжалованы в порядке надзора в течение ... месяцев со дня их вступления в законную силу.

трех

шести

двух

пяти

21. Задание

Срок, установленный для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам:

в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра

в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра

в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра

в течение трех лет со дня установления оснований для пересмотра

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов;

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Знать:

- специальную терминологию, применяемую в гражданских процессуальных правоотношениях; основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации, используемой в процессе выполнения профессиональных обязанностей; приемы построения своей письменной и устной речи, стилистические особенности подготовки документов;

- знать правила анализа и толкования, а также правильного применения норм гражданского процессуального права;

- особенности подготовки юридических документов.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь применительно к гражданскому судопроизводству;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; оценивать с точки зрения требований ГПК РФ законность и обоснованность основных процессуальных решений;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- принимать необходимые меры для защиты прав и свобод человека и гражданина;

Владеть:

- навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи применительно к гражданскому судопроизводству;
- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;
- необходимыми навыками составления жалоб, исковых заявлений и других юридических документов.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права	ОПК-5 ПК-6 ПК-7
		2	Источники гражданского процесса	
		3	Принципы гражданского процесса	
2	Общие положения гражданского процессуального права	4	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности	ОПК-5 ПК-6 ПК-7
		5	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел	
		6	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел	
		7	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности	
		8	Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе	
		9	Иск в гражданско-процессуальном праве	
		10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе	
3	Производство в суде первой инстанции	11	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	ОПК-5 ПК-6 ПК-7
		12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	
		13	Понятие, значение и части судебного разбирательства	
		14	Постановление суда первой инстанции	

		15	Приказное и заочное производство в гражданском процессе	
		16	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	
		17	Особое производство	
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	18	Апелляционное производство в гражданском процессе	ОПК-5 ПК-6 ПК-7
		19	Кассационное производство в гражданском процессе	
		20	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	
		21	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Гражданский процесс»

ОПК-5 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Описание	Формы, методы, технологии	Описание
Специальную терминологию, применяемую в гражданских процессуальных правоотношениях; основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации, используемой в процессе выполнения профессиональных обязанностей; приемы построения своей письменной и устной речи, стилистические особенности подготовки документов.	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21	Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь применительно к гражданскому судопроизводству.	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21	Навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи применительно к гражданскому судопроизводству.	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21
ПК-6 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Знать правила	Лекции по теме № 1-	Анализировать,	Лекции по теме № 1-	Навыками	Лекции по теме № 1-

анализа и толкования, а также правильного применения норм гражданского процессуального права.	21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21	толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; оценивать с точки зрения требований ГПК РФ законность и обоснованность основных процессуальных решений.	21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21	самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.	21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Особенности подготовки юридических документов.	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21	Правильно составлять и оформлять юридические документы. Принимать необходимые меры для защиты прав и свобод человека и гражданина	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21	Необходимыми навыками составления жалоб, исковых заявлений и других юридических документов.	Лекции по теме № 1-21 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-21 Практические занятия по темам № 1-21

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права
3. Понятие гражданского процесса. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
4. Виды гражданского судопроизводства.
5. Система и стадии гражданского процесса.
6. Процессуальная форма: понятие и значение.
7. Принципы российского гражданского процессуального права.
8. Классификация принципов гражданского процесса.
9. Общеправовой принцип законности как конституционный принцип в области гражданского процесса.
10. Принцип осуществления правосудия только судом как основной принцип гражданского процесса.
11. Гражданские процессуальные отношения: понятие, структура.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
13. Участники гражданского процесса.
14. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
15. Стороны в гражданском процессе. Их права и обязанности.
16. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
17. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Представительство в суде и его виды.
20. Подведомственность гражданских дел: понятие и виды.
21. Подсудность: понятие и виды. Родовая и территориальная подсудность.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Понятие судебных расходов и виды (общая характеристика).
24. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

25. Доказательственная презумпция в гражданском процессе.
26. Относимость и допустимость доказательств. Их оценка.
27. Классификация доказательств в гражданском процессе.
28. Объяснение сторон и третьих лиц в гражданском процессе.
29. Свидетельские показания в гражданском процессе.
30. Письменные и вещественные доказательства в гражданском процессе.
Аудио и видеозаписи в гражданском процессе.
31. Заключение эксперта в гражданском процессе.
32. Понятие и сущность искового производства.
33. Понятие и элементы исков. Классификация исков.
34. Изменение в исковом споре.
35. Иск, его форма и содержание.
36. Возбуждение гражданского дела в суде.
37. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству и ее значение.
38. Предварительное судебное заседание.
39. Судебное доказывание. Судебное разбирательство в первой инстанции: понятие, значение и стадии.
40. Разбирательство дела по существу.
41. Судебные прения.
42. Вынесение и оглашение судебного решения.
43. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
44. Судебное решение, его форма и содержание. Виды судебных постановлений.
45. Определение суда первой инстанции.
46. Приказное производство, его значение в гражданском процессе.
47. Заочное производство.
48. Понятие и общая характеристика производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений (общая характеристика).
49. Понятие и общая характеристика особого производства.
50. Порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении умершим.
51. Порядок рассмотрения и разрешения дел признания гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности гражданина.
52. Особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
53. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар.
54. Судебный порядок признания несовершеннолетнего полностью дееспособным.
55. Рассмотрение дел о внесении изменений или изменений в записи актов гражданского состояния.
56. Производство в суде апелляционной инстанции.
57. Производство в суде кассационной инстанции.
58. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом кассационной инстанции.
59. Производство в суде надзорной инстанции.
60. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

12.3.2 Примеры тестовых заданий

1. Задание

Метод, характерный для правового регулирования сферы гражданско-процессуальных отношений:

императивный

диспозитивно-разрешительный

государственно-властных предписаний

либеральный

2. Задание

Гражданские процессуальные нормы могут содержаться в законах ...

федеральных

федеральных и субъектов РФ

субъектов РФ

местных

3. Задание

Орган в Российской Федерации, осуществляющий правосудие по гражданским делам:

суд

третейский суд

товарищеский суд

общественные организации

административные органы (кроме наложения взыскания в виде ареста и исправительных работ)

4. Задание

Юридические лица обладают процессуальной правоспособностью с момента:

государственной регистрации

получения разрешительных документов

назначения единоличного органа исполнительной власти

оплаты государственной пошлины

внесения уставного капитала на расчетный счет

5. Задание

Виды подведомственности:

альтернативная

исключительная

родовая

видовая

непосредственная

6. Задание

Если истцу представляется право подать иск в суд по месту нахождения ответчика или в иной суд, указанный в законе, то такая подсудность называется:

альтернативная

договорная

общая

специальная

родовая

7. Задание

Специальное полномочие представителя, которое должно быть особо оговорено в доверенности:

правоизменить основания или предмет иска

право заявлять отводы

право обжаловать судебные постановления

право заявлять ходатайства

8. Задание

По общему правилу компенсирует понесённые судебные расходы:
сторона, проигравшая дело
сторона, выигравшая дело
третьи лица
расходы возмещаются из государственного бюджета

9. Задание

Определения, которые устраняют различные процессуальные упущения суда или изменяют общий порядок подачи искового заявления или исполнения судебного решения называются:

частными
частичными
восполнительными
подготовительными

10. Задание

Суд назначает ... экспертизу для установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания.

Ответ: комиссионную

11. Задание

Судья, признав дело подготовленным, решает вопрос о назначении его к разбирательству в судебном заседании и при этом выносит:

определение
постановление
решение
регламент
приказ

12. Задание

Участники процесса могут быть уведомлены о времени судебного заседания:

телеграммой
повесткой
письмом
с помощью сети Интернет

13. Задание

Судебные прения — это:

речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу
заключение прокурора по делу
исследование судом представленных доказательств
речь защитника или представителя

14. Задание

В мотивировочной части решения суда указываются:

обстоятельства дела, установленные судом
выводы суда об удовлетворении или в отказе в удовлетворении иска
указания на требование истца
указания на требование ответчика

15. Задание

Копия заочного решения суда высылается ответчику со дня его принятия в течение...

трех дней
пяти дней
семи дней
десяти дней

16. Задание

Разновидность территориальной подсудности характерная для дел, возникающих из публичных правоотношений:

альтернативная

общая

родовая

исключительная

17. Задание

Судья отказывает в принятии заявления, и суд прекращает производство по делу о признании имущества бесхозным в том случае, если орган обладающий полномочиями управлять имуществом обратился в суд с заявлением до:

истечения 1 года со дня принятия вещи на учет органов

истечения 1 месяца со дня принятия вещи на учет органов

истечения 6 месяцев со дня принятия вещи на учет органов

истечения 2 лет со дня принятия вещи на учет органов

истечения 5 лет со дня принятия вещи на учет органов

истечения 15 лет со дня принятия вещи на учет органов

18. Задание

Постановление суда апелляционной инстанции вступает в законную силу: **со дня его принятия**

по истечении 10 дней со дня принятия

по истечении 3 дней со дня принятия

по истечении 7 дней со дня принятия

19. Задание

Судебные постановления могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции в течение ... месяцев со дня их вступления в законную силу при условии, что лицами, указанными в части первой статьи 376, были исчерпаны иные установленные ГПК РФ способы обжалования судебного постановления до дня вступления его в законную силу.

шести

двух

трех

пяти

20. Задание

Судебные постановления, указанные в части второй статьи 391.1 ГПК РФ, могут быть обжалованы в порядке надзора в течение ... месяцев со дня их вступления в законную силу.

трех

шести

двух

пяти

21. Задание

Срок, установленный для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам:

в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра

в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра

в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра

в течение трех лет со дня установления оснований для пересмотра

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

- 1 Предмет, метод и система гражданского процессуального права
- 2 Источники гражданского процессуального права

- 3 Принципы гражданского процессуального права
- 4 Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности
- 5 Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
- 6 Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел
- 7 Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности
- 8 Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе
- 9 Иск в гражданско-процессуальном праве
- 10 Доказывания и доказательства в гражданском процессе
- 11 Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству
- 12 Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса
- 13 Понятие, значение и части судебного разбирательства
- 14 Постановление суда первой инстанции
- 15 Приказное и заочное производство в гражданском процессе
- 16 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
- 17 Особое производство
- 18 Апелляционное производство в гражданском процессе
- 19 Кассационное производство в гражданском процессе
- 20 Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора
- 21 Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести

ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Защита выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.] ; под редакцией Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — ISBN 978-5-238-02583-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями: научно-практическое учебное пособие / Н. И. Маняк, В. А. Машанкин, Л. И. Доровских [и др.] ; под редакцией Г. Д Улётовой. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 872 с. — ISBN 978-5-94201-751-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81293.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Абушенко Д.Б., Воложанин В.П., Дегтярев С.Л., Загайнова С.К. и др. Гражданский процесс. Практикум. [Электронный ресурс]. М.: Статут, 2017. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/72388.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Голованов, Н. М. Гражданский процесс : учебное пособие / Н. М. Голованов, Н. Л. Писарева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-9227-0766-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80744.html> .— ЭБС IPRbooks, по паролю

2. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; под редакцией Н. М. Коршунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02122-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81758.html> .— ЭБС IPRbooks, по паролю

3. Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85908.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — ISBN 978-5-4487-0046-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>.— ЭБС IPRbooks, по паролю

* - источники Электронно-библиотечной системы IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических

занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Гражданский процесс» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ**

Протокол № 3 от 31 января 2019 г.

И.О. Заведующий кафедрой

«Юриспруденции» Ярославцева А.Е.



(подпись)